



Huishoudelijk reglement van OUDERRAAD (decretale) GBS De Waterleest versie schooljaar 2023-2024

1. Situering

1.1 De Ouderraad van GBS De Waterleest, is aangesloten bij de Koepel van Ouderverenigingen van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs, KOOGO vzw.

1.2 De ouderraad “GBS De Waterleest” is gekoppeld aan

De gemeentelijke basisschool De Waterleest
Waterleestweg 20
1980 Eppegem

1.3 Door zijn huishoudelijk reglement voor te leggen aan het schoolbestuur, is de ouderraad van GBS De Waterleest een 'erkende decretale ouderraad'.

1.4 De leden van de ouderraad houden zich aan het huishoudelijk reglement.

2. Samenstelling

2.1 De ouderraad bestaat uit dezelfde leden als de ouderwerking (de effectieve leden en de waarnemende leden).

2.1.1 De effectieve leden zijn ouders van kinderen die ingeschreven zijn in GBS De Waterleest. Zij hebben ieder één stem.

2.1.2 De waarnemende leden zijn afgevaardigden van het schoolbestuur (bv. de directie). Zij hebben geen stem, ze kunnen wel raadgeven en vormen de brug tussen de ouderraad en het schoolbestuur. Ze staan samen met de effectieve leden in voor de wederzijdse communicatie.

2.1.3 Experten of ervaringsdeskundigen zijn occasionele deelnemers aan een ouderraad, die op uitnodiging van de ouderraad, kunnen deelnemen. Ze hebben geen stem.

2.2 Het bestuur van de ouderraad bestaat uit een voorzitter, een ondervoorzitter en een secretaris.

2.2.1 De voorzitter: Fréderick Vandenhoeck



2.2.2 De ondervoorzitter: Sofie De Win

2.2.3 De secretaris: Sofie De Win

2.3 Ouders kunnen geen lid van de ouderraad zijn als hun onpartijdigheid niet gewaarborgd kan worden. (bv. lid schoolteam,..).

2.4 Men is geen lid meer van de ouderraad:

- wanneer men geen enkel kind heeft ingeschreven op de school
- wanneer men aan de voorzitter te kennen geeft dat men geen deel meer wenst uit te maken van de ouderraad
- na een jaar non-activiteit als lid van de ouderraad. Non-activiteit is afwezig zijn op activiteiten en vergaderingen zonder verontschuldiging.

2.5 Ieder (bestuurs)lid verplicht zich ertoe om kennis en documenten (algemene, draaiboeken, ...) te delen met de andere leden en deze door te geven na het beëindigen van hun functie om de continuïteit van de werking te garanderen.

3. Bevoegdheden van de ouderraad

3.1. De ouderraad heeft een informatieplicht naar alle ouders van de school. Ze is verantwoordelijk voor het bekendmaken van haar standpunten en beslissingen. Ze communiceert over haar werking en over de wijze waarop zij haar bevoegdheden uitoefent op de volgende wijze: e-mail / de digitale kanalen van de school.

3.2. De ouderraad kan op vraag van de schoolraad, maar ook op eigen initiatief, een schriftelijk advies uitbrengen over alle aangelegenheden hieronder opgesomd:

(zie artikel 21 van het [Decreet betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad](https://www.youtube.com/watch?v=tJD85BRgwFJ) en <https://www.youtube.com/watch?v=tJD85BRgwFJ>)

- de bepaling van het profiel van de directeur;
- het studieaanbod;
- het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere schoolbesturen en met externe instanties;



- de opstapplaatsen en de busbegeleiding in het kader van het vervoer dat het schoolbestuur aanbiedt;
- de vaststelling van het nascholingsbeleid;
- het beleid met betrekking tot experimenten en projecten;
- het opstellen of wijzigen van het schoolreglement, het schoolwerkplan in het basisonderwijs en het beleidsplan of het beleidscontract dat de samenwerking tussen de school en het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) regelt;
- de infrastructuurwerken waarvan de kosten op 75.000 euro of meer worden geraamd (goedkopere ramingen of werken met een dringend karakter als gevolg van niet te voorzien gebeurtenissen moeten m.a.w. niet verplicht worden overlegd met de schoolraad);
- de vaststelling van de criteria voor de aanwending van lestijden, uren, uren-leraar en punten;
- het welzijns-, veiligheids- en gezondheidsbeleid van de school t.a.v. de leerlingen, met inbegrip van het in eigen beheer of door derden verstrekken van gezonde en evenwichtige schoolmaaltijden; de bevoegdheid van de schoolraad op het vlak van het welzijns- en veiligheidsbeleid raakt niet aan de bevoegdheid van het comité voor welzijn op het werk, maar moet eerder gezien worden als complementair;
- het beleid met betrekking tot interne kwaliteitszorg, met inbegrip van de bespreking van de resultaten van de schooldoorlichting;

3.2.1 Het schoolbestuur geeft, na ontvangst van dit advies binnen dertig kalenderdagen een met redenen omkleed antwoord. Elk desbetreffend advies van de ouderraad wordt ter informatie bezorgd aan de overige raden (pedagogische raad en/of leerlingenraad) en de schoolraad.

3.2.2 Tijdens de vakantieperiodes wordt de termijn van 30 dagen waarbinnen het schoolbestuur een antwoord moet geven geschorst.

3.3. De leden van de ouderraad hebben in functie van de uitoefening van hun bevoegdheden een algemeen informatierecht.

3.4. De ouderraad staat verder in voor het organiseren en ondersteunen van activiteiten van diverse aard en het participeren aan het schoolgebeuren.



3.5 De ouderraad heeft het recht de leden voor de geleding ouders in de schoolraad aan te duiden uit de ouderraad. Dit gebeurt volgens democratische principes (eenvoudige meerderheid: minstens de helft +1).

4. Werking

4.1. Gedragscode en attitude

4.1.1 Alle leden van de ouderraad dragen bij aan een positieve samenwerking binnen de ouderraad en met de school.

4.1.2 Voor alle leden van de ouderraad, ongeacht hun functie, geldt dat hun optreden:

- uitgaat van een actieve vertegenwoordiging van alle ouders en kinderen en niet vanuit een persoonlijk belang als ouder m.b.t. het eigen kind;
- het open karakter van de school en zijn partners respecteert en niet vanuit een individuele levensbeschouwelijke en/of politieke overtuiging vertrekt;
- een constructieve en oplossingsgerichte wijze nastreeft;
- in overleg gebeurt met de andere leden van de ouderraad;
- in overeenstemming is met de met het pedagogisch project van de school;
- rekening houdt met de nodige discretie zeker m.b.t. besprekingen die omwille van hun aard gevoelig of persoonlijk kunnen zijn;
- steeds respectvol is naar alle partners;
- geen schade toebrengt aan de geloofwaardigheid en/of het imago van de school en/of de ouderraad;
- op forums en diverse sociale media discreet en correct is;

4.2 Het schoolbestuur staat in voor de nodige logistieke ondersteuning van de werking van de ouderraad.

4.3 Vergaderingen

4.3.1. De effectieve en waarnemende leden staan in voor het vlotte verloop van de vergaderingen van de ouderraad.

4.3.2. De ouderraad streeft ernaar om 1 maal per maand te vergaderen per schooljaar. Dit zal plaatsvinden voor de vergadering van de ouderwerking.



4.3.3. Alle leden van de ouderraad worden bij voorkeur minstens 1 week op voorhand persoonlijk uitgenodigd voor de vergadering en ontvangen bij de uitnodiging de vergaderagenda.

4.3.4 De vergaderagenda van de ouderraad wordt samengesteld door de voorzitter en/of de secretaris. Alle leden kunnen vooraf agendapunten doorgeven aan de voorzitter en de secretaris.

4.3.5 De vergaderingen kunnen zowel fysiek als digitaal plaatsvinden.

4.4 Verslaggeving

4.4.1 Iedere vergadering wordt er een ontwerpverslag gemaakt. Dit verslag wordt bezorgd aan alle effectieve en waarnemende leden. Het verslag bevat datum, tijd, een opsomming van de aanwezigen en verontschuldigten, de agenda en het eigenlijk verslag en eventuele bijhorende documenten en nota's. Ook datum, plaats en uur van de volgende vergadering worden vermeld.

4.4.2 In gepubliceerde verslagen van de ouderraad zullen, behalve bij de aanwezigen en verontschuldigten, geen namen van leerlingen en volwassenen genoemd worden, enkel indien dit nodig is voor de werking.

4.4.3 Het goedgekeurde verslag van de ouderraad is openbaar, deze krijgt een plaats op de website van de school.

4.5 Besluitvorming

4.5.1 Bij het nemen van beslissingen wordt er gestreefd naar een akkoord tussen de leden. Op verzoek of wanneer er geen akkoord bereikt wordt, kan er overgegaan worden tot een (geheime) stemming. Dan geldt de eenvoudige meerderheid (de helft plus 1).

4.5.2 Persoonsgebonden materie (m.b.t. ouders, leerlingen, leerkrachten, school, relaties) mag geen invloed hebben op de beslissingen.



Gemeente
Zemst



5. Hernieuwing van de ouderraad

5.1 De ouderraad wordt elk jaar opnieuw samengesteld.

5.1.1 Als de ouderraad opnieuw wordt samengesteld worden alle ouders van de school hiervan op de hoogte gebracht. Ze worden geïnformeerd over het aantal leden, de doelen en de werking van de ouderraad.

5.1.2 Alle ouders kunnen zich kandidaat stellen om in de ouderraad te zetelen. De leden van de ouderwerking zijn automatisch lid van de ouderraad. Er worden geen verkiezingen georganiseerd.

5.1.3 De nieuw verkozen leden kiezen een voorzitter, een ondervoorzitter en een secretaris volgens de democratische principes.

5.1.4 De eerste vergadering na de verkiezing past de nieuwe ouderraad het huishoudelijk reglement desgewenst aan en legt dit voor aan het schoolbestuur.

5.2 Toetreden van leden tijdens de mandaatperiode

5.2.1 Nieuwe ouders kunnen zich kandidaat stellen na een oproep tot kandidatuur aan alle ouders. Deze oproep wordt gedaan na onderling overleg binnen de ouderraad, namelijk bij de infosessies in het begin van het schooljaar.

Eppegem, oktober 2023



Gemeente
Zemst



Namen en handtekeningen “gelezen en goedgekeurd” van de leden van de ouderraad,

Voorzitter: Frédérick Vandenhoeck

Secretaris en Ondervoorzitter: Sofie De Win

Leden

Na(a)m(en) en handtekening(en) “gelezen en goedgekeurd” van een afvaardiging van het schoolbestuur,

Disclaimer: De modeldocumenten van KOOGO vzw worden met de grootste zorg opgesteld waarbij we streven naar volledigheid en een zo groot mogelijke correctheid en toepasbaarheid. KOOGO vzw aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor het gebruik ervan of voor de gevolgen of schade van welke aard ook die gebeurlijk kunnen voortvloeien uit het gebruik dat u ervan maakt.